

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLE
DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**



55035 PIAZZA AL SERCHIO (Lucca) Via Ducale, s/n - Tel. 0583 696201-696926 – www.comprensivopiazza.edu.it
e-mail: luic82600c@pec.istruzione.it info@comprensivopiazza.it luic82600c@istruzione.it CF 81000670463



Prot. n. _____

**A tutto il personale docente e non docente
Agli alunni e rispettive famiglie
SITO
I.C. di Piazza al Serchio**

**PIANO PER IL RIENTRO A SCUOLA IN PRESENZA A.S. 2020/21
ADOZIONE DI MISURE COMPORTAMENTALI E ORGANIZZATIVE
PER LA DIDATTICA IN PRESENZA**

L'a.s. 2020-21 si preannuncia con caratteristiche del tutto peculiari, in conseguenza del protrarsi dell'emergenza del contagio COVID 19 che ha, peraltro, inciso pesantemente anche nella seconda parte dell'a.s. 2019-20.

Le misure che dovranno essere adottate determineranno condizionamenti importanti sui comportamenti di ognuno, sia che si tratti di personale docente, ATA che delle alunne e degli alunni e rispettivi genitori.

Tali revisioni di comportamenti non riguarderanno solo le interazioni interpersonali che dovranno essere riviste all'insegna di una più rigida prudenza, ma incideranno anche sulle modalità di svolgimento della didattica.

È pertanto indispensabile che ognuno faccia la sua parte e adotti le misure che di seguito sono esplicitate.

La comunità educante, in sostanza, è chiamata ad adottare un modello di responsabilità condivisa, consapevole che la posta in gioco è molto alta, in quanto abbraccia da un lato la salute pubblica, dall'altro il diritto all'apprendimento, alla formazione e alla socialità.

Il temperamento di questi aspetti non è affatto semplice; pur perseguendo l'efficacia dell'azione didattica, l'equilibrio tra le istanze, nelle scelte da adottare, non potrà non considerare la preponderanza dell'esigenza di tutela della sicurezza e della salute.

L'Istituto è stato chiamato ad una mappatura puntuale degli spazi disponibili ed ha calcolato la capienza possibile rispetto alle indicazioni delle linee guida e del documento tecnico del CTS, evidenziando le criticità e cercando le possibili soluzioni. Nella maggior parte dei casi, gli spazi disponibili riscontrati garantiscono il distanziamento previsto dalle linee guida, in alcuni casi il distanziamento è stato reso possibile intervenendo sugli arredi e sugli allestimenti nelle aule. Nella Scuola Primaria si Piazza al Serchio si è cercato di superare la criticità degli spazi e degli sdoppiamenti con interventi di edilizia leggera nei locali (sopra il Comune, Teatrino e la stanza adiacente) adibiti attualmente a scuola.

In questo caso l'Ente locale ha provveduto ad eseguire i lavori necessari per allestire un ambiente, destinato a aule e mensa. Rispetto all'assetto attuale, non si escludono ulteriori variazioni, migliorative in termini di vivibilità all'interno di alcuni ambienti, dove comunque le condizioni di sicurezza minime, in termine di distanza, sono garantite.

Di seguito vengono riportate le disposizioni che tutte le componenti scolastiche devono rigorosamente rispettare. Le disposizioni sono soggette a variazioni poiché correlate alla evoluzione della situazione epidemiologica; qualsiasi variazione che si renderà necessaria, a seguito di nuovi interventi normativi, sarà prontamente comunicata a tutte le componenti interessate.

Al fine di escludere rischi di contagio, in tutti i plessi sono escluse le occasioni di ingresso da parte di genitori e terzi. I genitori porteranno gli studenti al plesso, evitando assembramenti, rimanendo comunque esternamente all'edificio.

All'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali saranno affissi anche appositi dépliant informativi circa le misure minime comportamentali da seguire.

La presente informativa viene pubblicata sul sito .

Si allega la dichiarazione d'impegno da compilare, firmare e consegnare al momento del primo accesso all'Istituto.

Il Dirigente scolastico: Prof. Oscar Guidi

PROTOCOLLO COMPORTAMENTALE e ORGANIZZATIVO GENERALE

REGOLE GENERALI

- 1) L'accesso all'area scolastica è permesso solo a chi:
 - a. non presenta febbre o altri sintomi suggestivi di COVID-19¹ e non li ha presentati nei tre giorni precedenti;
 - b. non è sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare, ovvero non è risultato positivo al COVID-19 o, se risultato positivo, è in possesso di certificato di guarigione;
 - c. non è stato a stretto contatto con persone positive al COVID-19 o sottoposte alla misura della quarantena o di isolamento domiciliare, per quanto di propria conoscenza, nei precedenti 14 giorni.
- 2) Al momento del primo accesso all'Istituto, è obbligatorio consegnare la dichiarazione d'impegno, relativa al rispetto di quanto previsto al punto precedente.
- 3) Al momento dell'ingresso, potranno essere effettuate misurazioni della temperatura a campione; tale misura è aggiuntiva e non esime dalla verifica del proprio stato di salute, prima di recarsi a scuola.
- 4) È obbligatorio dichiarare tempestivamente qualunque variazione nelle condizioni di salute, con riferimento ai sintomi di cui al punto 1, intervenuta successivamente all'ingresso, al fine di poter attivare la procedura prevista in tali casi, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- 5) Per quanto riguarda gli allievi, la famiglia dovrà garantire di poter essere agevolmente contattata, in quanto la procedura di cui al punto precedente prevede un suo impegno per la rapida presa in carico dell'allievo.
- 6) Tutti si impegnano a rispettare le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico nel fare accesso nei luoghi dell'Istituto; in particolare, mantenere la distanza di sicurezza (anche nelle aree esterne), osservare le regole di igiene delle mani e utilizzare correttamente la mascherina e i dispositivi di protezione, quando previsti.
- 7) Tutti devono rispettare i percorsi di accesso e di uscita previsti.
- 8) Tutti devono rispettare gli orari di ingresso e di uscita previsti, avendo cura di non attardarsi e di liberare quanto prima le aree antistanti i varchi di ingresso/uscita.
- 9) Gli allievi devono rispettare le eventuali aree assegnate per lo svolgimento di specifiche attività, nonché i relativi orari, al fine di garantire la corretta frequentazione degli spazi a tutte le classi, come da suddivisione pianificata.
- 10) Dovranno essere evitati passaggi di materiali tra le persone. Ove ciò sia necessario, si dovrà procedere, se possibile, ad una preventiva disinfezione e comunque dovranno essere adottate tutte le precauzioni possibili, come quelle di evitare di portare le mani al viso e di igienizzare bene e frequentemente le mani.
- 11) In tutti gli spostamenti all'interno dell'edificio e dell'area scolastica si dovrà mantenere una distanza di almeno un metro dalla persona che ci precede e di norma tenere il lato destro; nei corridoi in cui sono presenti rischi legati all'apertura delle porte, ci si dovrà tenere al centro, spostandosi verso la propria destra qualora si incrocino altre persone che provengono dalla direzione opposta.
- 12) E' vietato agli alunni l'utilizzo dei distributori automatici di cibo e bevande, nonché la distribuzione di merende.

¹ Estratto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020

“Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)”

- 13) Il personale, nell' utilizzo di distributori di cibo e bevande, deve rispettare le distanze di sicurezza e in prossimità dei distributori non potranno essere presenti più di due dipendenti alla volta.
- 14) Prima dell' utilizzo del distributore di cibo e bevande il dipendente dovrà igienizzare le mani.
- 15) I genitori non potranno portare ai figli materiali dimenticati a casa o la merenda.

REGOLE GENERALI DI IGIENE E PULIZIA PERSONALE

- 1) Mantenere, quando possibile, una distanza interpersonale di sicurezza consigliata di almeno 1,8 metri (senza scendere mai al di sotto di un metro di distanza), in particolare quando si tossisce o starnutisce.
- 2) Lavare frequentemente le mani, per almeno 40/60 secondi, con acqua e sapone o con soluzioni a base di alcol messe a disposizione nei vari punti della scuola.
- 3) Tutto il personale e le persone esterne devono effettuare l'igiene delle mani al momento dell'ingresso nell'edificio. Lo stesso vale per gli allievi che dovessero entrare in ritardo o comunque oltre la prima ora di lezione.
- 4) Gli allievi che entrano alla prima ora non devono effettuare l'igiene delle mani all'ingresso, ma direttamente all'ingresso della propria aula, prima di sedersi al banco, utilizzando la soluzione messa a disposizione. Il docente vigilerà sul rigoroso rispetto di questa regola.
- 5) In ogni caso, l'igiene delle mani è sempre obbligatoria, per chiunque, all'ingresso dell'aula, in ogni momento del giorno.
- 6) Resta inteso che, parlando di aula, si intendono anche il laboratorio, la palestra e qualunque altro spazio nel quale si svolga l'attività della classe o di parte di essa.
- 7) terminate le operazioni di ingresso delle classi, i collaboratori scolastici effettueranno quanto prima un intervento di disinfezione sui corrimano e, in generale, sulle superfici potenzialmente toccate, in tutti i percorsi che hanno utilizzato gli studenti. Tale operazione dovrà essere ripetuta anche al termine dell' intervallo.
- 8) Nel caso in cui si rendesse necessario toccare, per brevi periodi di tempo, superfici comuni (ad esempio, maniglie, tastiere, corrimano, ecc.), è necessario effettuare una preventiva pulizia delle mani, se possibile, ripetendola dopo il contatto, alla prima occasione.
- 9) Starnutire o tossire in un fazzoletto monouso (che dovrà essere gettato dopo l'uso) o, in assenza, utilizzare la parte interna del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie. Subito dopo, igienizzare le mani.
- 10) Evitare quanto più possibile di toccare con le mani il viso, in particolare: occhi, naso e bocca.
- 11) Mettere in atto tutti i comportamenti idonei ad evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, come ad esempio contrassegnandoli con il proprio nome.
- 12) Quando necessario, pulire le superfici di appoggio (tavoli, banchi, ecc.) e gli oggetti utilizzati, con i materiali messi a disposizione, in special modo se la superficie è stata o sarà utilizzata da qualcun altro.
- 13) Gettare i rifiuti potenzialmente infetti (fazzoletti, mascherine, ecc.) negli appositi cestini.
- 14) È necessario garantire sempre una buona aerazione del locale, mantenendo, se possibile, un'apertura permanente, totale o parziale, degli infissi, e cercando, in tutte le occasioni possibili, di effettuare un deciso ricambio completo dell'aria del locale.

DISTANZA INTERPERSONALE DI SICUREZZA

- 1) Nelle aule e nei laboratori la distanza interpersonale di sicurezza minima tra le postazioni deve essere di almeno un metro tra le rime buccali.

- 2) La distanza interpersonale di sicurezza minima tra chi parla senza mascherina e le altre persone presenti deve essere di almeno due metri tra le rime buccali, riferendosi ad un'esposizione prolungata e non ad una semplice e rapida richiesta o risposta dalla postazione al banco.
- 3) Nel caso in cui sia necessario avvicinarsi agli allievi sprovvisti di mascherina, la persona potrà operare ad una distanza non inferiore al metro, indossando la mascherina.
- 4) Le distanze inferiori al metro, se necessarie, dovranno essere gestite indossando la mascherina FFP2 e la visiera, se necessario proteggere gli occhi.
- 5) In palestra:
 - a. negli spogliatoi bisogna indossare la mascherina e mantenere una distanza interpersonale di sicurezza minima di almeno un metro tra le rime buccali;
 - b. la distanza interpersonale di sicurezza minima durante le attività di educazione fisica tra tutti i presenti deve essere di almeno due metri tra le rime buccali, distanza che permette di non indossare la mascherina.
- 6) Nelle postazioni di sorveglianza dei collaboratori scolastici e nelle postazioni di ufficio, la distanza interpersonale di sicurezza, deve essere di almeno due metri tra le rime buccali, in riferimento a qualsiasi altra persona presente nell'ambiente. Ove ritenuto necessario, sono predisposte appropriate barriere di separazione.
- 7) Vista la necessità di distanziamento, le alunne e gli alunni devono rimanere nei propri banchi e non possono riunirsi in gruppi ravvicinati che non consentono il distanziamento minimo previsto. Il cooperative learning ed altre metodologie sono consentite solo se viene assicurato il distanziamento previsto.

USO DELLE MASCHERINE

- 1) Gli alunni dovranno arrivare a scuola con mascherina di proprietà e disporre di un cambio della stessa qualora si rendesse necessaria la sostituzione.
- 2) Ai docenti la mascherina sarà fornita dalla scuola.
- 3) Quando è previsto che venga indossata la mascherina, questa deve coprire completamente e stabilmente il naso e la bocca.
- 4) Tutto il personale e gli allievi sono invitati ad indossare la propria mascherina (tipo chirurgica o similare, oppure autoprodotta), dal momento in cui escono dalla propria abitazione e lungo tutto il percorso seguito per raggiungere la scuola.
- 5) Gli allievi:
 - a. sono tenuti ad indossare la propria mascherina dal momento in cui accedono all'area scolastica, fino a quanto non raggiungono il proprio banco; soltanto dopo che tutta la classe ha preso posto, è consentito togliere la mascherina;
 - b. sono tenuti ad indossare la propria mascherina in qualsiasi momento in cui si alzino dal proprio posto per le varie necessità di spostamento (andare in bagno, andare alla lavagna, uscire da scuola, ecc.);
 - c. possono abbassare la mascherina quando si trovano alla lavagna, a condizione che sia garantita la distanza di almeno due metri da tutti i presenti;
 - d. sono esonerati dall'indossare la mascherina durante le attività di educazione fisica; in tal caso, nel rispetto della distanza interpersonale di sicurezza minima di due metri.
- 6) Gli insegnanti:
 - a. sono tenuti ad indossare la propria mascherina, o quella fornita dalla scuola, dal momento in cui accedono all'area scolastica, fino a quanto non raggiungono il proprio posto in aula o in laboratorio; soltanto dopo

che tutta la classe ha preso posto, è consentito togliere la mascherina, garantendo la distanza di almeno due metri dalle rime buccali di qualsiasi persona presente;

b. sono tenuti ad indossare la propria mascherina, o quella fornita dalla scuola, in qualsiasi momento in cui si riduce la distanza interpersonale di sicurezza al di sotto dei due metri (ad esempio per gli spostamenti tra i banchi) e durante tutti gli spostamenti all'interno della scuola;

c. di sostegno saranno dotati anche di visiera da parte della scuola, la visiera sarà indossata insieme alla mascherina in situazioni di particolare criticità comportamentali da parte dell'alunno cui sono assegnati;

d. della scuola dell'infanzia, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dall'alunno, saranno dotati di ulteriori dispositivi (guanti in nitrile, visiere) oltre la consueta mascherina chirurgica.

7) Il personale ATA:

a. è tenuto ad indossare la propria mascherina, o quella fornita dalla scuola, dal momento in cui accedono all'area scolastica, fino a quanto non raggiungono la propria postazione di lavoro;

b. nella propria postazione di lavoro possono togliere la mascherina solo se non sono presenti altre persone nello stesso locale;

c. eventuali deroghe al punto precedente potranno essere valutate di volta in volta, in considerazione delle attività da svolgere, dei tempi di esposizione, della tipologia di ambiente, del numero di persone coinvolte, ecc.

8) Restano validi gli esoneri dall'uso della mascherina previsti per legge. Le misure di prevenzione compensative verteranno sul distanziamento, da aumentare ove possibile rispetto al minimo previsto come obbligatorio, e sul rispetto, da parte di chi dovrà interagire con i soggetti esonerati, dell'utilizzo dei dispositivi di protezione che saranno forniti

Indicazioni per l'utilizzo di dispositivi di protezione specifici per le attività di pulizia sono forniti nel Protocollo dedicato.

SERVIZI IGIENICI

1) Ad ogni aula sono associati due box, uno maschile e l'altro femminile.

2) L'autorizzazione a recarsi presso i box suddetti è esclusiva competenza dell'insegnante della classe, che si assicurerà preventivamente dell'avvenuto rientro dello studente, dello stesso sesso, precedentemente autorizzato.

3) L'uso dei servizi igienici è consentito uno per volta, nel rispetto delle regole della distanza di sicurezza interpersonale e nell'uso delle mascherine.

RAPPORTI DELLA SEGRETERIA CON GLI UTENTI DELL'ISTITUTO

1) La comunicazione con la segreteria deve avvenire esclusivamente per mail o per telefono.

2) Le postazioni di lavoro che permettono l'interazione con l'utente sono allestite al fine di garantire il rispetto della distanza di sicurezza. Ove non sia possibile rispettare tale condizione, le postazioni si integrano con opportune schermature di separazione.

3) L'ingresso eccezionale dell'utente è consentito solo se indossa la mascherina protettiva, che copra naso e bocca. Inoltre, è fatto obbligo di sanificare preventivamente le mani;

4) Il personale di segreteria che riceve l'utente deve registrare su apposito registro i dati anagrafici del visitatore (nome, cognome, data nascita, luogo residenza), recapiti telefonici, data di accesso e permanenza.

5) L'accesso è consentito a singole persone, ad eccezione di bambini o persone non autosufficienti.

MODALITA' DI COLLOQUIO DOCENTI-GENITORI

I colloqui si svolgeranno in videoconferenza utilizzando l'applicazione Google Meet di GSUITE o in presenza su appuntamento, in locali idonei e avendo cura di rispettare le norme COVID 19.

ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO – RAPPORTI CON I RAPPRESENTANTI DELLE CASE EDITRICI

Ogni rapporto tra docente e rappresentante non avviene in presenza a scuola e tantomeno la consegna in omaggio di testi cartacei che richiederebbero sanificazione.

Le relazioni con i rappresentanti possono avvenire telefonicamente, in videoconferenza e per scambio di mail.

RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Come misura precauzionale, le riunioni ad alto numero di partecipanti, che presupporrebbero disponibilità di enormi spazi, non presenti, sono effettuate in videoconferenza. Le riunioni a basso numero di partecipanti possono essere effettuate in presenza, in locali idonei oppure in videoconferenza. Le riunioni in presenza devono essere sempre autorizzate dal dirigente scolastico o suo delegato.

ELEZIONI ORGANI COLLEGIALI

Le elezioni si svolgeranno in videoconferenza utilizzando l'applicazione Google Meet di GSUITE o in presenza in locali idonei e avendo cura di rispettare le norme COVID 19.

RIUNIONI DELLE COMMISSIONI GLI, GLHO

Le riunioni, di norma, saranno svolte in modalità telematica, secondo le disponibilità degli esperti dell'ASL.

RIUNIONI DI PROGRAMMAZIONE SCUOLA PRIMARIA

Le riunioni in presenza possono essere svolte solo se nel plesso vi sono spazi che garantiscono il distanziamento di almeno 1,8 m; in caso contrario sono svolte in videoconferenza.

MENSA

- 1) La consumazione dei pasti a scuola è prevista nei plessi di scuola dell'infanzia e nei giorni di tempo prolungato della scuola primaria e della SS1°. L'Ente Locale predispone le misure necessarie per assicurare il consumo del pasto in sicurezza.
- 2) Nei plessi di scuola dell'infanzia i pasti sono consumati nelle sale specifiche, secondo due turni e avendo cura di tenere i gruppi di sezioni diverse ben separati tra loro. Tra un turno e quello successivo si dovrà prevedere alla dovuta igienizzazione del refettorio.
- 3) Nei plessi di scuola primaria e secondaria di 1° i pasti sono consumati nelle sale refettorio secondo due turni e nel rispetto delle distanze di sicurezza previste. Tra un turno ed quello successivo si dovrà prevedere alla dovuta igienizzazione del refettorio.

SCIENZE MOTORIE – UTILIZZO DELLA PALESTRA OVE PRESENTE

- 1) La disciplina di scienze motorie prevede una parte teorica ed una parte pratica. La teoria può essere svolta direttamente in classe o quando possibile all'aperto. La parte pratica dovrà essere svolta preferibilmente all'aperto, nei campi attrezzati prossimi ai plessi delle scuole o in spazi verdi di pertinenza della scuole.
- 2) Durante l'attività pratica i docenti avranno cura di proporre attività che consentano di mantenere una distanza di almeno due metri tra le alunne/gli alunni.

- 3) Nei giorni in cui si svolge attività pratica di educazione civica, le alunne/gli alunni devono venire a scuola con indumenti adeguati. Prima di svolgere attività pratica di educazione fisica, gli alunni dovranno indossare, opportunamente distanziati, scarpe da ginnastica adeguate.
- 4) Prima e dopo aver svolto attività pratica di educazione fisica i collaboratori scolastici, con la supervisione del docente in servizio, provvedono a igienizzare gli attrezzi utilizzati per l'attività pratica.
- 5) Il distanziamento anche durante la pratica sportiva deve essere assicurato, perciò gli sport da praticare sono preferenzialmente quelli individuali (atletica, corpo libero, ecc.). Non sono consentiti sport di contatto (salvo eventuali indicazioni diverse e successive da parte del CTS).
- 6) L'igienizzazione della pavimentazione della palestra è prevista una volta al giorno.
- 7) Le attrezzature devono essere igienizzate al passaggio delle stesse tra una classe e un'altra.

SERVIZIO DI FOTOCOPIATURA

- 1) Tale servizio è affidato, di norma, ai collaboratori scolastici. Gli alunni non possono utilizzare autonomamente la fotocopiatrice per ragioni di igiene degli apparecchi.
- 2) Per ragioni di sicurezza igienica sono ammesse solo fotocopie di compiti in classe. Dispense e materiale didattico può essere caricato dai docenti sulla bacheca del registro elettronico o nel canale specifico che ogni docente può creare nella propria classe in Google Meet.

SEGNALAZIONE DEI PERCORSI SCUOLA PRIMARIA E SS1

- 1) Esternamente, sulle porte di tutti i locali impegnati sono posti cartelli che indicano la capienza massima che deve essere assolutamente rispettata. I cartelli non possono essere rimossi e devono essere ben visibili, pertanto le porte di accesso alle aule dovranno essere libere da cartelloni o altro.
- 2) Per facilitare il rispetto del distanziamento, in ogni plesso sui pavimenti, nei corridoi sono indicati con frecce i percorsi da seguire.

LOCALE ISOLAMENTO

Nei plessi sono individuati locali di isolamento per alunne/alunni e personale che dovesse manifestare sintomi influenzali o riconducibili al virus COVID – 19.

POSIZIONAMENTO DEI BANCHI

In ogni plesso della scuola primaria e secondaria di I grado, la posizione dei banchi è indicata mediante segnature adesive sul pavimento che devono essere rispettate.

SPAZI PER LA MATERIA FORMATIVA – STUDIO ASSISTITO

- 1) Nei plessi in cui vi sono alunni non frequentanti IRC, sono previsti spazi o locali per lo svolgimento della materia alternativa o studio assistito e individuale.
- 2) È sempre possibile lo svolgimento della materia in aree all'aperto di pertinenza esclusiva del plesso scolastica con condizioni meteorologiche favorevoli.

REGISTRI DI PRESENZA

- 1) Il registro elettronico deve essere firmato e puntualmente compilato ora per ora in merito alle presenze per consentire un rapido e preciso tracciamento dei contatti nel caso si rendesse necessario.
- 2) Un registro analogo deve essere tenuto, in prossimità dell'ingresso principale di ogni plesso, per registrare, da parte del CS ivi presente, l'accesso di persone diverse che, comunque, è limitato a casi del tutto eccezionali (fornitori, incaricati degli enti locali, ecc).

SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per le alunne/gli alunni rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per l'anno scolastico 2020/21. Il sostegno psicologico è volto a fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazioni di isolamento vissute.

In questo contesto è fondamentale il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza scuola-famiglia, anche a distanza, nonché l'attivazione di uno sportello di ascolto in presenza e a distanza, senza alcun intervento di tipo clinico, tramite la figura professionale di uno psicologo che supporterà anche il personale scolastico nell'applicazione di metodologie didattiche innovative e nella gestione delle alunne/degli alunni con disabilità, con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

DISPOSIZIONI INTERNE RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL' ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria come esplicitate a seguire: *" in caso di comparsa a scuola in un operatore o in un alunno/a di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione SARS – COV 2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte delle scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi, che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. ..."*

Per informazioni più dettagliate sui comportamenti da seguire si rimanda a (INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL' INFANZIA – RAPPORTO ISS COVID-19 N.58/2020)

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA

Il medico competente, nella figura della Dott.ssa MAURO GLIORI, collabora con il Dirigente scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione

legate al COVID – 19. In particolare , cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Al rientro delle alunne/degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID – 19.

Le specifiche situazioni delle alunne/degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale e il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare alla scuola tale condizione in forma scritta e documentata.

COSTITUZIONE DEL COMITATO SICUREZZA

1) Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, nell'Istituto comprensivo, è costituita una commissione presieduta dal Dirigente scolastico così composta:

Dirigente Scolastico	Prof. Oscar Guidi
I Collaboratore del D.S.	Prof. Giuseppina Grandini
II Collaboratore del D.S.	Rosaria Pedri
DSGA f.f.	Federica Fontanini
RSPP	SOCIP
Medico Competente	Dott. Mauro Giori CAMPUS MAIOR
Coord. Plesso Sc. Inf. PIAZZA AL SERCHIO	Bertelli Lorena Graziosa
Coord. Plesso Sc. Inf. SAN ROMANO IN GARFAGNANA	Masotti Roberta
Coord. Plesso Sc. Inf. SILLANO	Giannotti Alessandra
Coord. Plesso Sc. Inf. GRAMOLAZZO	Casotti Caterina
Coord. Plesso Sc. Inf. PIEVE SAN LORENZO	Gervasi Antonella
Coord. Plesso Sc. Prim. PIAZZA AL SERCHIO	De Cesari Federica
Coord. Plesso Sc. Prim. SAN ROMANO IN GARFAGNANA	Ferrarini Antonella
Coord. Plesso Sc. Prim. SILLANO	Fontanini Piera
Coord. Plesso Sc. Prim. MAGLIANO	
Coord. Plesso Sc. Prim. GORFIGLIANO	Casotti Sara
Coord. Plesso Sc. Prim. PIEVE SAN LORENZO	Gherardi Angelita
Coord. plesso SSI° PIAZZA AL SERCHIO	Pedri Emilia
Coord. Plesso SSI° GRAMOLAZZO	

2) Il Comitato resterà in carica fino al 31 agosto 2021.

3) Il Comitato, nello specifico, espletterà i seguenti compiti:

- ✓ applicazione e verifica delle regole del protocollo di regolamentazione;
- ✓ gestione dell'implementazione e controllo dell'efficacia delle misure messe in atto;
- ✓ verifica e valutazione delle misure e procedure messe in atto;
- ✓ progressivo adeguamento delle misure in relazione all'evoluzione dell'epidemia.

4) Il Comitato interno si riunirà periodicamente in "modalità agile" su convocazione del D.S., sentito il RSPP, il medico competente e il RLS.

NOMINA REFERENTI COVID-19

1) Con DD prot n.°4008/VIII:1 del 23 agosto 2020, alla luce del RAPPORTO ISS- 58/2020 sono stati individuati i referenti COVID-19 e relativi sostituti come di seguito riportato :

REFERENTI COVID -19

Graziosa Bertelli
Roberta Masotti
Alessandra Giannotti
Caterina Casotti
Antonella Gervasi

SOSTITUTI

Leandra Torre
Maria Grazia Godini

Maria Ilaria Fontanini
Marisa Bosio

S.Infanzia Piazza al Serchio
S.Infanzia San Romano in Garf.na
S.Infanzia Sillano
S.Infanzia Gramolazzo
S.Infanzia Pieve San Lorenzo

Prot. 0003251/U del 09/09/2020 19:19:59 DVR e sicurezza

Federica De Cesari
Antonella Ferrarini
Piera Fontanini
Sara Casotti

Rosaria Pedri
Canini Alessandra
Rita Pilli
Katia Binzeschi

Gherardi Angelita
Emilia Pedri

Paladini Isabella
Sabrina Grassi

S.Primaria Piazza al Serchio
S.Primaria San Romano in Garf.na
S.Primaria Sillano
S.Primaria Gorfigliano
S. Primaria Magliano
S. Primaria Pieve San Lorenzo
SS1° Piazza al Serchio
SS1° Gramolazzo

Infanzia Sillano, Primaria Magliano e Scuola Secondaria di I° grado Gramolazzo sono in attesa di nomina.

2) I referenti COVID-19 svolge un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione (DdP) territoriale.

Il Dirigente Scolastico: Prof. Oscar Guidi
